



Course Application Form

பாடங்களுக்கான விண்ணப்படிவம்

Please complete this form in **BLOCK LETTERS** using **black ink** and return it to your local representative or direct to the admission Office together with the application fee, supporting document and 3 recent passport-size photographs.

தயவுசெய்து இப்படிவத்தினை **ஆங்கில பெரிய எழுத்தில் கறுப்பு நிற மையினால்** நிரப்பி, உமது உள்ளூர் பிரதிநிதியினூடாகவோ அல்லது நேரடியாகவோ அலுவலகத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கலாம். அத்துடன் அனுமதிக்கட்டணத்தையும் அண்மையில் எடுத்த மூன்று படங்களையும் இப்படிவத்துடன் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

APPLICANT'S PARTICULARS / விண்ணப்பதாரியின் விபரங்கள்

[] Mr. [] Miss [] Mrs. [] Others _____

திரு / திருமதி / செல்வி / ஏனைய

Full Name (as printed in Passport) Underline Family name

முழுப்பெயர் (கடவுச் சீட்டில் உள்ளவாறு) குடும்ப பெயரின் கீழ் கோடிடுக

Sex: [] Male [] Female

பால் : ஆண் / பெண்

Date of Birth:

பிறந்த திகதி

Passport No:

கடவுச் சீட்டு இல:

Race/ இனம் :

Religion / மதம் :

Passport Date of Issues:

கடவுச் சீட்டு வழங்கிய திகதி:

Nationality / தேசிய இனம் :

Country & Place of Birth

நாடும் பிறந்த இடமும்

Passport Date of Expiry:

கடவுச்சீட்டு காலாவதியாகும் திகதி:

Occupation, if any: / தொழில் (இருப்பின்)

Material Status:

தற்போதைய நிலை :

[] Single [] Married Other: _____

திருமணமானவரா ? திருமணமாகாதவரா?

Local address/ உள்ளூர் முகவரி : _____

Country / நாடு : _____ Postal Code / தபால் எண் : _____

Local Contact: (Home) / உள்ளூர் தொடர்புகளுக்கு : (வதிவிட) _____

(HP) / (கை.தொ): _____ (Email) / (மின்னஞ்சல்): _____

For Foreign Students / வெளிநாட்டு மாணவர்களுக்கு

Student Pass No. & Expiry Date : _____

மாணவர் அனுமதிப்பத்திர இலக்கமும் காலாவதியாகும் திகதியும்: _____

Overseas Address / வெளிநாட்டு முகவரி : _____

Overseas contact (Home/HP) / வெளிநாட்டு தொடர்பு (வதிவிட /கை.தொ): _____

All Student Pass Holders will sign the Student Protection Scheme (SPS) and Student Contract (SC).Local Student will sign the Student Contract(SC).Details of the SPS and SC are in our website and Student Handbook.

மாணவர் அனுமதிப்பத்திரம் வைத்திருக்கும் அனைத்து மாணவர்களும் மாணவர் காப்புறுதி திட்டத்திலும் மாணவர் ஒப்பந்தப் பத்திரத்திலும் கையொப்பமிட்டு தம்மை பதிவுசெய்தல் வேண்டும். உள்ளூர் மாணவர்கள், மாணவர் ஒப்பந்தப் பத்திரத்தில் மாத்திரம் கையொப்பமிட்டால் போதுமானது. மேலும் மாணவர் காப்புறுதி திட்டத்தினதும் மாணவர் ஒப்பந்தப் பத்திரத்தினதும் மேலதிக விபரங்கள் தேவைப்படின் எமது இணையதளத்தின் ஊடாகவோ அல்லது மாணவர் கையேட்டின் வாயிலாகவோ அறிந்து கொள்ளலாம்.

TYPE OF QUALIFICATION AND AWARING INSTITUTE / கல்வித் தகைமைகளும் வழங்கிய கல்வி நிறுவனங்களும்

Please give details of your school/college/university (in chronological order) / தயவுசெய்து பாடசாலை /கல்லூரி /பல்கலைக்கழக (வரிசைப்படி) விபரங்களை தருக

Name of school பாடசாலை பெயர்	Country நாடு	State/province மாகாணம்	Period of Study / கல்வி கற்ற காலம்		Degree, Diploma or Certificate Awarded / வழங்கப்பட்ட பட்டப்படிப்பு / பட்டய சான்றிதழ் / சான்றிதழ்
			From/ இருந்து	To/ வரை	

ACADEMIC COURSE PROFICIENCY / எழுது கல்விப் பாடத்திட்டங்கள்**LANGUAGE COURSE: / மொழி பாடத்திட்டம்**

English for foreign Student: Basic Intermediate Advanced
 PET FCE
 Certificate in Advanced English
 Certificate of Proficiency in English
 Business English Certificate 1
 Business English Certificate 2
 Business English Certificate 3
 IELTS (International English Language Testing System)

COMPUTER COURSE: / கணணி வகுப்புகள் :

Ms-office
 Certificate in Oracle 8.0 and VB 6.0
 C
 C++
 Certificate in Java Programming
 Certificate in Oracle DBA
 Multimedia Technology

Course / பாடத்திட்டம்:

Start Date / ஆரம்பிக்கும் திகதி : _____ Completion Date / பாடத்திட்டம் முடிவடையும் திகதி : _____

ENQUIRY COURSE SELECTION / பாடத்திட்டத்தினை தெரிவு செய்த விபரம் :

How did you hear/know of Punniya Language Computer & Centre? / எவ்வாறு எழுது கல்வி நிறுவனத்தைப் பற்றி அறிந்தீர் ?

Advertisement / விளம்பரத்தின் மூலம் Friends / Relative / நண்பர்கள் உறவினர்கள் மூலம் Website / இணையதளம் school / பாடசாலை Email/ மின்னஞ்சல Newsletter/ பத்திரிகை Exhibition முகவர் Agent:

DECLARATION / அறிக்கை

All applicant must complete this section / அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளும் இந்தப் பகுதியினை பூரணப்படுத்தல் வேண்டும். இங்கு கூறப்பட்டுள்ள அனைத்து விடயங்களை வாசித்து புரிந்து கொண்டு, அத்துடன் இங்கு கூறப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளைக்கும் விதிகளுக்கும் உடன்பட வேண்டும்.

- I have read, understood and agree to be bound by the Terms and Conditions as stated in this application form. / நான் இங்கு கூறப்பட்டவாறு நீக்குதல் மற்றும் மீளளித்தல் விதிகளுக்கு உடன்படுகின்றேன்.
- I have read the Cancellation and Refund Policy and agree to abide to these terms./ இங்கு என்னால் தரப்பட்டுள்ள அனைத்து தகவல்களும் சரியானவை மற்றும் உண்மையானவை என்று உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.
- I hereby declare that the information supplied by me is true and correct./ குறிப்பிடப்பட்ட காலவத் தவணைக்குள் பாடத்திட்ட கட்டணங்களை செலுத்திவிடுவேன் என உறுதியளிக்கிறேன்.
- I agree to pay all fees owing by the due date. • I agree that on acceptance of the Application by the School, the Application for Admission Form will become the Contract of Enrolment. / இந்த கல்வி நிறுவனத்தின் மூலம் வழங்கப்படும் இவ்விண்ணப்பத்தின் ஊடாக, அனுமதிக்காக விண்ணப்பிப்பதன் மூலம் இக்கல்வி நிலையத்தின் ஒப்பந்தத்தில் நான் இணைவதை ஒத்துக்கொள்கிறேன்

Signature of applicant / விண்ணப்பதாரியின் பெயர்

Date / திகதி : _____

(Signature of parent/guardian)if applicant is below 21 years of age)

Date / திகதி : _____

கையொப்பம் பாதுகாவலர் / பெற்றோர் (விண்ணப்பதாரர் 21 வயதுக்குக் குறைவானவராக இருந்தால்)

PAYMENT CHECKLIST / கட்டண விபரங்கள்

- FOR OFFICIAL USE ONLY - / அலுவலக பாவனைக்கு மாத்திரம்

Applicant is under Company sponsored (DBS) / Self-sponsored

விண்ணப்பதாரி நிறுனத்தின் கீழ் உள்ளவாராயின் (DBS) / தனிநபராயின

Course Fee payment : - 1st installment amount SGD \$ _____

பாடத்திட்ட கட்டணம் செலுத்தல் : முதலாவது தவணைக் கட்டணம் SGD \$:

Payment mode : Cash / NETS / Cheque _____

செலுத்திய விதம் : பணம் /காசோலை /வங்கி அட்டை

Date of Payment received : _____

கட்டணம் பெறப்பட்ட திகதி :

Verified by Staff (Name) : _____

உறுதிப்படுத்திய அலுவலர் (பெயர்):

TERMS AND CONDITIONS OF ENROLMENT

ADMISSION POLICY

The student is required to meet all entry requirements for the respective courses / programmes prior to submitting his/her application for processing. Admission for foreign students is based Student Pass application approval by ICA.

- 1.The School will process the application for the Student Pass only upon receipt of the Registration/Student Pass Application Fee (\$250) (International Students Only).
- 2.A "Letter of Offer" from Punniya Language & computer centre will be issued to the student after receipt of the completed documents, Registration/Student Pass Application Fee
- 3.All Tuition & Non-Tuition fees must be paid at least 2 weeks before the course commencement date.
- 4.No GSD Charged

REFUND POLICIES

1. Student Pass Application Fee (\$250)/Registration Fee for Local Students (\$30).This fee is non-refundable under any circumstances.
- 2.Withdrawal for Cause

PUNNIYA practises the Refund Policy in line with the requirements of the Standard Student Contract endorsed by CASE.

course application deposit

No Deposit is collected upon submission of the Course Application Form.

course fees and additional fees

The Fees that a Student pays for a Course is clearly stated in the Subject Course Brochures, and the Student Contract. The Student can seek a refund on the basis of the Conditions for Refund (stated below).

CONDITIONS FOR REFUND

1. PUNNIYA Obligations not met

Student can seek immediate withdrawal in the event of:

- a)PUNNIYA fails, for any reason, to commence the Course on the Commencement Date
- b)PUNNIYA fails, for any reason, to complete the Course by the Completion Date
- c)PUNNIYA terminates the Course for any reason prior to the completion of the Course

Under these circumstances, PUNNIYA will within 14 days upon receiving the Student's notice of withdrawal, refund to the Student 100% Course Fees and Additional Fees less any applicable charges payable or paid under the Student Protection Scheme.

2. Student seeks transfer or withdrawal from the Course

When a Student decides to withdraw from the Course not because of PUNNIYA not meeting the obligation as stated in paragraph 1 above, then PUNNIYA will within 14 days of receiving the notice of withdrawal consider the refund of the Course Fees and Additional Fees according to the Table below.

% of Tuition fees refundable	If student's written notice of withdrawal is received
75%	More than 14 days before the Commencement Date
50%	Before, but not more than 14 days before the Commencement Date
30%	After, but not more than 7 days after the Commencement Date
15%	More than 7 days after the Commencement Date, but not more than 30 days after the Commencement Date
0%	More than 30 days after the Commencement Date

Notice of withdrawal must be given in writing with the consent of parents/legal guardian if the student is below 21 years old

- A Student, who transfers from the Course to another Course in PUNNIYA, will be deemed to have withdrawn from the Course and the refund applicable is given in the Table above; unless otherwise agreed between PUNNIYA and the Student.
- A Student who withdraws from PUNNIYA to take up a course in another place of learning will be interviewed to provide such information as to help the Student decide that the external transfer is in the Student's best interest.
- In all withdrawal and transfer cases for Foreign Students, PUNNIYA will submit the necessary information and documents to ICA for necessary updates or cancellation of the Student Pass.

3. Student seeks deferment of study

All deferment requests will be looked into and provisions will be made for the Student to enrol at a later date. For Foreign Students, such deferment is not allowed and ICA will be informed on matters regarding the Student Pass.

Refunds of the Course Fees and Additional Fees for deferment cases are subject to the same conditions of course withdrawals as given in the Table in paragraph 2 above; unless otherwise agreed between PUNNIYA and the Student.

CONFIDENTIALITY

Student's personal information and particulars are solely for the purpose of completing course submission and will be kept in strict confidence. Student's particulars are solely for the purposes of completing course submission..

PAYMENTS

Payment of Tuition Fees (via Escrow) is to be made, at least 2 weeks prior to the course commencement date. Payment of Non-Tuition Fees is to be made to the School, at least 2 weeks prior to the course commencement date in Cash, Cheque (in SINGAPORE DOLLARS) to Punniya Language & Computer Centre"

These Terms and Conditions are valid and supersede all previously published Conditions of Acceptance. No variation of these conditions is valid unless agreed, in writing, by the Principal or a Director. The School reserves the right to make changes to these conditions without any prior notice.